



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



## PRENOTA UN LIBRO

- Accedi al sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Clicca su Catalogo bibliografico e cerca il libro (o DVD) che ti interessa
- Una volta trovato il libro (o DVD) clicca sulla biblioteca che lo possiede, accedendo così alla scheda di copia
- Se in “Disponibile dopo il...” c’è una data, significa che il libro (o DVD) è in prestito
- Puoi prenotare la copia, cliccando su “Prenota” a sinistra nella scheda di copia
- Inserisci le tue credenziali (*UnisiPass*) e clicca su “Entra”
- Ti viene proposto un periodo di interesse, ossia un intervallo di date in cui vuoi mantenere attiva la prenotazione; puoi cambiare la data di fine periodo, se desideri; poi clicca sui “Vai”; controlla i dettagli e clicca nuovamente su “Vai”
- Puoi verificare la tua prenotazione riaprendo la scheda di copia del libro (o DVD); nel campo “Disponibile dopo il...”, sotto alla data, se la procedura è stata corretta, dovrebbe essere comparsa la parola “Richiesta”
- Quando il libro (o DVD) rientra dal prestito, verrai avvertito dal personale delle biblioteca, e avrai due giorni di tempo per ritirarlo

[www.sba.unisi.it](http://www.sba.unisi.it)

