

Regole per il supporto al processo di pubblicazione ad accesso aperto

A – (GREEN OPEN ACCESS)

L'archivio dei prodotti della ricerca e repository istituzionale *USiena-air*, ad accesso aperto, è finalizzato alla raccolta, promozione e disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica, elaborati da studiosi e studiosi nell'ambito della loro attività istituzionale.

Contiene sia i metadati descrittivi dei lavori di ricerca, corredati da *abstract*, sia il deposito del *fulltext* dei prodotti della ricerca, laddove consentito dalle politiche editoriali e compatibilmente con eventuali necessità di embargo.

Il deposito nell'archivio istituzionale non presenta alcun costo e, qualora sia possibile, l'archiviazione del *fulltext* risulta perfettamente conforme con le prescrizioni e gli adempimenti richiesti da parte degli Organismi nazionali e internazionali per la pubblicazione ad accesso aperto.

L'archivio è riservato a: Professoressa e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca, Specializzande/i, Dottorande/i e Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.

B – (GOLD OPEN ACCESS)

Al fine di promuovere la pubblicazione ad accesso aperto, l'Ateneo partecipa alle procedure negoziali per la stipula di contratti per la pubblicazione su riviste elettroniche e banche dati coordinate dalla CRUI, sottoscrivendo *contratti trasformativi* con i principali editori nazionali e internazionali. Le spese per i contratti – il cui pagamento è garantito dall'Ateneo - coprono in larga parte anche i costi della pubblicazione ad accesso aperto di singoli articoli, per cui, nell'ambito del numero complessivo di pubblicazioni assegnate all'Ateneo (*voucher* o *token*), non sono necessarie spese aggiuntive a carico delle studiose, degli studiosi o dei Dipartimenti. Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo provvede a validare le richieste di pubblicazione ad accesso aperto, presentate direttamente dalle studiose e dagli studiosi agli editori, verificandone l'affiliazione.

Saranno riconosciute le affiliazioni di: Professoressa e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca, Specializzande/i e Dottorande/i dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Per la pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca del personale docente e di ricerca strutturato, prodotti che non rientrano nel novero dei *voucher* o *token* assegnati all'Ateneo, o per la pubblicazione presso altri editori per i quali non sono attivi contratti specifici - sia su riviste ibride, che su riviste o monografie ad accesso aperto -, è possibile richiedere all'Ateneo l'assegnazione di un fondo per il pagamento dei costi relativi. Per ottenere il supporto finanziario, è necessario rispettare le seguenti condizioni:

1. le riviste nelle quali è prevista la pubblicazione devono essere dotate di ISSN, rientrare nell'alveo delle riviste scientifiche indicate dall'ANVUR per l'anno di riferimento e, per il settore bibliometrico, risultare indicizzate in *WOS* o *Scopus*;
2. le monografie, le miscellanee, gli atti di convegno - ad accesso aperto - in cui pubblica chi richiede il contributo devono essere dotate di ISBN;
 - 2.1. per le miscellanee e gli atti di convegno, le/i richiedenti che presentano domanda di contributo devono essere anche co-curatrici o co-curatori;
3. nel compilare la domanda, la/il richiedente dovrà indicare il proprio ORCID;
4. il contributo dell'Ateneo dovrà essere evidenziato nei *ringraziamenti* per gli articoli su rivista e nel *colophon* per i volumi;
5. le autrici e gli autori che presentano la richiesta non devono avere fondi derivanti da bandi competitivi che coprano già le spese di pubblicazione;
6. la/il richiedente deve autocertificare i dati richiesti;
7. la richiesta potrà essere presentata solo in seguito all'esito positivo del processo di *peer-review* e dell'accettazione da parte dell'editore;
8. il Sistema Bibliotecario d'Ateneo effettuerà le verifiche tecniche e sottoporrà alla Commissione Open Access l'esame dei casi dubbi;
9. la domanda di finanziamento dovrà essere presentata dal/dalla richiedente al Sistema Bibliotecario d'Ateneo, dopo averla comunicata al Consiglio di Dipartimento cui appartiene;
10. il prodotto di ricerca dovrà essere registrato in USiena-air, con il caricamento del full-text secondo le modalità consentite, entro 30 giorni dalla pubblicazione;
11. non è possibile richiedere più di un contributo per anno solare per ciascuna/un autrice/autore o co-autrice/co-autore;
12. ogni articolo o monografia verrà finanziato fino a un importo massimo di 2.000 euro, nel limite delle risorse disponibili per l'anno di riferimento;
13. gli eventuali costi aggiuntivi necessari per la pubblicazione ad accesso aperto rispetto al massimo garantito dal supporto dell'Ateneo (2.000 euro), o i costi aggiuntivi per l'eventuale stampa analogica sono a cura della/del richiedente, su fondi di ricerca o su contributi del Dipartimento di appartenenza;
14. per il settore bibliometrico – aree 5, 6, 7 - le autrici e gli autori che richiedono



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

il contributo devono essere prima/o, o ultima/o e al contempo *Corresponding Author*; per le aree 1, 2, 3, 4 la posizione nell'elenco non è rilevante, ma è necessario essere *Corresponding Author*.

Gli studiosi e le studiose cui è riservato il supporto finanziario sono: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca dell'Ateneo; le/i quali hanno anche la facoltà di presentare – in loro vece – il prodotto di ricerca, ritenuto particolarmente apprezzabile, di una dottoranda o di un dottorando.

C – (DIAMOND OPEN ACCESS)

Il Diamond Open Access consente il libero accesso ai prodotti della ricerca dal momento della pubblicazione. L'Ateneo sta definendo la creazione di una *Siena University Press* - in accordo con la *Florence University Press* - per la pubblicazione con doppio logo di riviste e collane di libri ad accesso aperto.

Una volta che la *Siena University Press* sarà definita, le/i referenti delle redazioni potranno chiedere l'assegnazione del fondo di Ateneo per il pagamento dei costi relativi al/ai fascicolo/i di una data rivista o al/ai volume/i di una data collana. L'importo massimo previsto è di 2.000 euro (nel limite delle risorse disponibili di anno in anno) per ogni fascicolo di rivista o monografia. I costi aggiuntivi, rispetto al massimo garantito (2.000 euro), saranno a carico dei Dipartimenti di riferimento.

Le/i referenti dei Comitati scientifici o dei Comitati di redazione che potranno chiedere il supporto finanziario sono: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori dell'Ateneo.

Norme finali

In prima applicazione le richieste di finanziamento saranno evase secondo l'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento dei fondi, riservandosi la possibilità di stabilire, per il futuro, suddivisioni dei fondi per ambiti disciplinari e per macroaree, anche tenendo conto dell'andamento degli accessi ai *token/voucher* garantiti dai contratti trasformativi.