

Regole per il supporto al processo di pubblicazione ad accesso aperto - Aggiornamento 2023

A – (GREEN OPEN ACCESS)

L'archivio dei prodotti della ricerca e repository istituzionale *USiena-air*, ad accesso aperto, è finalizzato alla raccolta, promozione e disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica, elaborati da studiose e studiosi nell'ambito della loro attività istituzionale.

Contiene sia i metadati descrittivi dei lavori di ricerca, corredati da *abstract*, sia il deposito del *fulltext* dei prodotti della ricerca, laddove consentito dalle politiche editoriali e compatibilmente con eventuali necessità di embargo.

Il deposito nell'archivio istituzionale non presenta alcun costo e, qualora sia possibile, l'archiviazione del *fulltext* risulta perfettamente conforme con le prescrizioni e gli adempimenti richiesti da parte degli Organismi nazionali e internazionali per la pubblicazione ad accesso aperto.

L'archivio è riservato a: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca, Specializzande/i - neo-Specialiste/i, Dottorande/i - neo-Dottoresse/Dottori di ricerca e Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.

B – (GOLD OPEN ACCESS)

Al fine di promuovere la pubblicazione ad accesso aperto, l'Ateneo partecipa alle procedure negoziali per la stipula di contratti per la pubblicazione su riviste elettroniche e banche dati coordinate dalla CRUI, sottoscrivendo *contratti trasformativi* con i principali editori nazionali e internazionali. Le spese per i contratti – il cui pagamento è garantito dall'Ateneo - coprono in larga parte anche i costi della pubblicazione ad accesso aperto di singoli articoli, per cui, nell'ambito del numero complessivo di pubblicazioni assegnate all'Ateneo (*voucher* o *token*), non sono necessarie spese aggiuntive a carico delle studiose, degli studiosi o dei Dipartimenti. Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo provvede a validare le richieste di pubblicazione ad accesso aperto, presentate direttamente dalle studiose e dagli studiosi agli editori, verificandone l'affiliazione.

Saranno riconosciute le affiliazioni di: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca, Specializzande/i - neo-Specialiste/i e Dottorande/i - neo-Dottoresse/Dottori di ricerca dell'Ateneo.

Per la pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca del personale docente e di ricerca, prodotti che non rientrano nel novero dei *voucher* o *token* assegnati all'Ateneo, o per la pubblicazione presso altri editori per i quali non sono attivi contratti specifici - sia su riviste ibride, che su riviste o monografie ad accesso aperto -, è possibile richiedere all'Ateneo l'assegnazione di un fondo per il

pagamento dei costi relativi. Per ottenere il supporto finanziario, è necessario rispettare le seguenti condizioni:

1. le riviste nelle quali è prevista la pubblicazione devono essere dotate di ISSN, rientrare nell'alveo delle riviste scientifiche indicate dall'ANVUR per l'anno di riferimento e, per il settore bibliometrico, risultare indicizzate in *WOS* o *Scopus*;
2. le monografie, le miscellanee, gli atti di convegno - ad accesso aperto - in cui pubblica chi richiede il contributo devono essere dotate di ISBN;
 - 2.1. per le miscellanee e gli atti di convegno, le/i richiedenti che presentano domanda di contributo devono essere anche co-curatrici o co-curatori;
3. nel compilare la domanda, la/il richiedente dovrà indicare il proprio ORCID;
4. il contributo dell'Ateneo dovrà essere evidenziato nei *ringraziamenti* per gli articoli su rivista e nel *colophon* per i volumi;
5. le autrici e gli autori che presentano la richiesta non devono avere fondi derivanti da bandi competitivi che coprano già le spese di pubblicazione;
6. la/il richiedente deve autocertificare i dati richiesti;
7. la richiesta potrà essere presentata solo in seguito all'esito positivo del processo di *peer-review* e dell'accettazione da parte dell'editore;
8. il Sistema Bibliotecario d'Ateneo effettuerà le verifiche tecniche e sottoporrà alla Commissione Open Access l'esame dei casi dubbi;
9. la domanda di finanziamento dovrà essere presentata dal/dalla richiedente al Sistema Bibliotecario d'Ateneo, dopo averla comunicata al Consiglio di Dipartimento cui appartiene;
10. il prodotto di ricerca dovrà essere registrato in USiena-air, con il caricamento del full-text secondo le modalità consentite, entro 30 giorni dalla pubblicazione;
11. non è possibile richiedere più di un contributo per anno solare per ciascuna/un autrice/autore o co-autrice/co-autore;
12. ogni articolo o monografia verrà co-finanziato nel limite delle risorse disponibili per l'anno di riferimento e sulla base della soglia stabilita di anno in anno dalla Commissione di Ateneo per le Biblioteche;
13. gli eventuali costi aggiuntivi necessari per la pubblicazione ad accesso aperto rispetto al massimo garantito dal supporto dell'Ateneo, o i costi aggiuntivi per l'eventuale stampa analogica sono a cura della/del richiedente, su fondi di ricerca, su contributi del Dipartimento di appartenenza o con altri fondi a disposizione dell'interessata/o;
14. per il settore bibliometrico – aree 5, 6, 7 - le autrici e gli autori che richiedono il contributo devono essere prima/o, o ultima/o e al contempo *Corresponding Author*; per le aree 1, 2, 3, 4 la posizione nell'elenco non è rilevante, ma è necessario essere *Corresponding Author*.

Gli studiosi e le studiose cui è riservato il supporto finanziario sono: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori, Assegniste/i di ricerca dell'Ateneo; le/i quali hanno anche la facoltà di presentare – in loro vece – il prodotto di ricerca, ritenuto particolarmente apprezzabile, di una/o Specializzanda/o - neo-Specialista e Dottoranda/o - neo-Dottoressa/Dottore di ricerca dell'Ateneo.

C – (DIAMOND OPEN ACCESS)

Il Diamond Open Access consente il libero accesso ai prodotti della ricerca dal momento della pubblicazione. L'Ateneo ha dato vita alla *Siena University Press* (USiena Press) - in accordo con la *Florence University Press* - per la pubblicazione con doppio logo di riviste e collane di libri ad accesso aperto.

Le/i referenti delle redazioni possono chiedere l'assegnazione del fondo di Ateneo per il pagamento dei costi relativi al/ai fascicolo/i di una data rivista o al/ai volume/i di una data collana nel limite delle risorse disponibili di anno in anno. I costi aggiuntivi, rispetto al massimo garantito, restano a carico dei Dipartimenti di riferimento o di altre strutture amministrative dell'Ateneo che promuovono la pubblicazione.

A seguito dell'approvazione dei referenti dei Comitati scientifici o dei Comitati di redazione, le autrici/autori che possono chiedere il supporto finanziario sono: Professoresse e Professori, Ricercatrici e Ricercatori dell'Ateneo, Assegniste/i di ricerca dell'Ateneo; le/i quali hanno anche la facoltà di presentare – in loro vece – il prodotto di ricerca, ritenuto particolarmente apprezzabile, di una/o Specializzanda/o - neo-Specialista e Dottoranda/o - neo-Dottoressa/Dottore di ricerca dell'Ateneo.

Norme procedurali

Le richieste di finanziamento saranno evase secondo l'ordine cronologico di presentazione.